



LUIS EDGARDO SOLANO RIVERO

LIC. EN RELACIONES INDUSTRIALES - RRHH

 (+598) 97990299  luisolano90@gmail.com
 6.256.088-2  Luis Solano
 Cerdn, Montevideo  Libreta Cat. E

EXTRACTO PROFESIONAL

Profesional de RRII con experiencia amplia comercial y de RRHH, reclutamiento clcico & TI y sourcing, creaci3n de procesos de onboarding, altas y bajas, resoluci3n de conflictos, liderazgo, capacidad analitica, manejo de personal, atenci3n al cliente y reclamos, planeaci3n y monitoreo de sistemas. gesti3n, seguimiento de KPIs, proactiva, dinamic.

FORMACI3N ACADÉMICA

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA (UDELAR) – Marzo, 2021 a la actualidad. Cursando Licenciatura en Psicología.

UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO – SEDE: UCAB GUAYANA. AÑO 2015. Licenciado en Relaciones Industriales.

IDIOMAS

INGLÉS 

PORTUGUÉS 

CERTIFICACIONES

- Técnico en Liquidaci3n de Sueldos – Instituto BIOS.
- Especializaci3n en Reclutamiento IT
- Curso Búsqueda y Selecci3n de Personal – IBEC, Uruguay.
- Curso Salud Ocupacional – IBEC, Uruguay.
- Taller de Negociaci3n Y Resoluciones de Conflictos.
- Curso de Administraci3n de Personal.
- Curso de Ingl3s Nivel 23 en Wall Street English.
- Taller de manejo herramienta Photoshop.
- Curso de Ingles de Negocios
- Curso de Ventas B2B

EXPERIENCIA LABORAL

ASESOR COMERCIAL - ENERGE URUGUAY. Marzo 2022 al presente
Asesoría comercial a corporaciones, distribuidores y público, Venta consultiva en productos que usan energía solar (Calefones, climatizadores, Sistemas Fotovoltaicos etc) Manejo y alimentaci3n de leads, seguimiento del cliente a trav3s del CRM, servicio posventa, gesti3n comercial, cierre de ventas entre otras actividades.

ASESOR COMERCIAL - MVC EQUIPAMENTOS. February 2021 – Marzo 2022
Atenci3n comercial a corporaciones, distribuidores y público multicanal, en productos de iluminaci3n solar y eléctrica y equipos de oficina, manejo de facturaci3n electr3nica, preparaci3n y coordinaci3n integral del proceso de venta. **Logros:** Mejora de los tiempos de respuesta y atenci3n al cliente, fidelizaci3n e incremento de cartera de clientes y cierre de grandes proyectos.

PROYECTOS FREELANCE May 2020 – Present.

- Prácticas en **Sourcing** de perfiles **Backend//Frontend** utilizando operadores booleanos en múltiples plataformas.
- Planificaci3n y ejecuci3n del proceso de **Sourcing** de colaboradores con habilidades freelance especializadas para Angelito Post, manejo de redes sociales de diferentes empresas, entre otros.

ANALISTA DE GESTI3N HUMANA TA-TA. Enero-2020 Abril-2020 (Contrato).

Control de horas. Ingreso y egreso de personal. Seguimiento de KPI Gesti3n Humana. Comunicaci3n interna. Seguimiento de Sanciones. Carnet de Salud. Control de dotaci3n, uniformes, capacitaciones y compensaciones salariales y onboarding. Manejo de software RH Pro.

ASESOR COMERCIAL/ADMINISTRATIVO – HERTZ. Septiembre, 2019 – Enero, 2020.

Encargado del proceso de venta inicio a fin, control de flota y stock, facturaci3n, cierre de caja, manejo de sistemas informáticos, control de planillas de Excel, traslados, apertura y cierre de contratos y cobranzas.

AGENTE DE FACTURACI3N/BACK OFFICE – TRAVELGENIO GLOBAL, S.A. Enero, 2018 – Mayo, 2019.

Descarga masiva de informaci3n, manejo avanzado de Excel, trabajo bajo presi3n con alto nivel de exigencia en resoluci3n de problemas, manejo de programas como: Sabre, Amadeus, Galileo, CRM y ORBIS. **Cargo Anterior:** Agente de Viajes. Manejo de GDS Amadeus, Galileo y Sabre. Atenci3n al cliente en espaol, ingl3s y portugu3s. Gesti3n de solicitudes por CRM, quejas y resoluci3n de necesidades. Gesti3n administrativa y seguimiento de reservas.

ENCARGADO DE TIENDA – TRILPARK, S.A. Mayo, 2017 – Enero, 2018.

Implementaci3n de KPI. Dirigir, coordinar y supervisar la labor de personas a cargo, garantizar la calidad del servicio. Realizar seguimiento y control de stock de la tienda. Organizar la distribuci3n física de la mercadería. Administrar el flujo de caja.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS – ÁCIDOS Y MINERALES DE VENEZUELA. Diciembre, 2015 – Enero, 2017.

Cálculo de Nómina mediante Saint y SAP; vacaciones, liquidaci3n, prestaciones sociales; Proceso de reclutamiento y selecci3n; Elaboraci3n, ejecuci3n y control de Sistemas de Gesti3n; Planificaci3n de Capacitaciones; Evaluaci3n de Desempeño; Descripciones de Cargo; Gesti3n de Tiempos y marcas. Tabuladores salariales.